

MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

4. **Mokyklos nelankymas** Tvarkos apraše suprantamas kaip **mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.**

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Tėvai) pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu informuodami klasės vadovą;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, Tėvai pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu informuoja klasės vadovą ir pateikia patvirtinančią kreipimosi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą informaciją. Pamokas pateisina klasės vadovas, įvertinęs iš Tėvų gautą patvirtinančią informaciją.

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

6.2.1. Tėvų prašymu pateisinamos ne daugiau nei 5 mokymosi dienos 1–4 klasėse per pusmetį ar 2 mokymosi dienos per trimestrą 5-8 klasėse. Pamokas pateisina klasės vadovas, remdamasis gautu Tėvų prašymu.

6.2.2. gali būti pateisinta ir daugiau mokymosi dienų dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių Tėvams pateikus rašytinį prašymą ir pagal galimybes pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio klasės vadovą, kuris įvertinęs priežastis ir gautą informaciją priima sprendimą dėl pamokų pateisinimo;

6.2.3. Klasės vadovas gali pateisinti ne daugiau kaip 6 pavienes pamokas per mėnesį 1–4 klasėse ir ne daugiau kaip 8 pavienes pamokas per mėnesį 5–8 klasėse. Tėvai pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu informuoja klasės vadovą, kai mokinys nedalyvauja pavienėse pamokose ir nurodo nedalyvavimo priežastis. Išimties atveju, Tėvams nurodžius pavienių pamokų nelankymo priežastis, gali būti pateisinta ir daugiau pamokų.;

6.3. **nepalankių** oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) **aplinkybių**. Tokiu atveju mokinių, važiuojančių mokykliniu transportu, pamokas, gavęs iš administracijos patvirtinančią informaciją, o kitų mokinių – Tėvų prašymu, pateisina klasės vadovas. Progimnazijos vadovo įsakymu pateisinamos ekstremalaus ir kitais force majeure atvejais praleistos pamokos.

6.4. **mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys)**, kuris organizuojamas Progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio Tėvai dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridėdamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. Tėvų prašymu Progimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas **už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis**; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio **tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), Tėvams informavus klasės vadovą pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu;

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas apie negaluojančią vaiką informuoja Tėvus ir klasės vadovą. Iš progimnazijos sergantis mokinys išleidžiamas tik su Tėvais.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

7. Tėvai, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

7.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamos priežasties;

7.2. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu informuoti klasės vadovą ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos;

7.3. pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu klasės vadovui pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas ir pateikti tai patvirtinančią informaciją (išrašą iš elektroninės sveikatos sistemos, apsilankymo pas gydytoją ekrano nuotrauką ar kt. dokumentus);

7.4. iš anksto informuoti apie planuojamą vaiko gydymąsi sanatorijoje ar kitoje gydymosi įstaigoje, jei joje mokiniui bus tęsiamas mokymasis ir mokyklos raštinėje teikti prašymą dėl išvykimo;

7.5. išaiškinti vaikui mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų.

8. Mokytojai privalo:

8.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne: „n“ - neatvyko, „p“ - pavėlavo;

8.2. tą pačią dieną elektroniniame dienyne informuoti nepilnamečio mokinio Tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

8.3. apie dėl svarbių priežasčių išleidžiamą iš pamokos mokinį informuoti klasės vadovą.

9. Klasės vadovas privalo:

9.1. tą pačią dieną pranešimu elektroniniame dienyne, žinute telefonu ar skambučiu informuoti mokinio Tėvus apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei Tėvai apie tai nepraneša;

9.2. teikti informaciją socialiniam pedagogui apie šio Tvarkos aprašo nesilaikymo atvejus ir bendradarbiauti sprendžiant lankomumo gerinimo klausimus.

10. Dėl objektyvių priežasčių nesant klasės vadovui, Tėvus informuoja ir atvejus analizuoja jį laikinai keičiantis Progimnazijos darbuotojas.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

11. Susitarimai dėl mokyklos lankymo nustatomi Mokymosi sutartyje, Mokinių vidaus darbo tvarkos sąvade.

12. Progimnazijoje dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas stebi mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoja nelankymo priežastis. Klasės vadovas teikia mokiniui švietimo pagalbą, konsultuoja tėvus, priima sprendimus dėl pamokų pateisinimo, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu dėl mokinio mokyklos lankomumo gerinimo. Kilus abejonėms dėl pamokų nelankymo priežasčių pagrįstumo įvertinimo, atvejį svarsto Progimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

13. Jei mokinsys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinsys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, mokyklos (pamokų) nelankymo priežastims nustatyti, klasės vadovas įspėja mokinį ir Tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 14–17 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, jei mokinsys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinsys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Progimnazijos VGK.

15. Jei mokinsys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Progimnazijos VGK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos vadovas VGK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

16. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi

situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Telšių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Mažeikių rajone spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

17. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Progimnazija, nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

19. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina Progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

20. Su tvarkos aprašu klasės vadovas supažindina mokinius prasidėjus mokslo metams klasių valandėlių metu, mokinių Tėvus – pranešimu elektroniniame dienyne, tėvų susirinkimų metu. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingi asmenys su Tvarkos aprašu supažindinami per elektroninį dienyną, Mokytojų tarybos susirinkime ar kitu būdu.

21. Tėvų pateikti pranešimai, informacija (išrašai iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos, apsilankymo pas gydytoją ir/ar kt. įrodymai) dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami, naudojami priimant sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo elektroniniame dienyne.

SUDERINTA

Mažeikių Senamiesčio progimnazijos tarybos
pirmininkas Dovydas Punia

2023-10-25